



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT
ÜNİVERSİTESİ
TAZELENME ÜNİVERSİTESİ PROJESİ
KOORDİNAYON OFİSİ**

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Dünya genelinde yaşlı nüfus hızla artmaktadır ve bu durum, özellikle gelişmiş ülkelerde olduğu kadar gelişmekte olan ülkelerde de önemli toplumsal ve ekonomik değişimlere yol açmaktadır. Yaşlılık, yalnızca bireysel bir deneyim değil, aynı zamanda toplumsal, kültürel ve ekonomik bir olgudur. Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve onlara saygılı bir yaşam sunmak herkesin temel önceliklerinden biri olmalıdır.

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ), 2002 yılında yaşlılar için küresel bir yaşlanma planı geliştirmiştir. Bu plan, yaşlıların sağlık hizmetlerine erişimini artırmayı, toplumsal izolasyonu önlemeyi ve yaşlıların bağımsız yaşamlarını sürdürmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Buna göre Dünya genelinde yaşlılıkla ilgili yapılması gereken başlıca konular: sağlık hizmetlerine erişim, yaşlı dostu şehirler, eğitim ve istihdam fırsatları ve sosyal güvenlik ve emeklilik sistemleri şeklinde sıralanabilir.

Türkiye’de de yaşlı nüfus hızla artmaktadır ve bu durum, toplumsal yapıyı ve sağlık sistemini etkileyen önemli bir faktördür. 2023 verilerine göre, Türkiye’deki 65 yaş ve üzeri nüfus oranı %9’un üzerindedir ve bu oran her yıl artmaktadır. Türkiye’de yaşlılarla ilgili yapılması gereken başlıca konular ise: yaşlı bakım hizmetlerinin geliştirilmesi, yaşlı dostu politikaların uygulaması, sosyal izolasyonun önlenmesi ve sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği şeklinde sıralanabilir.

Dünyada ve Türkiye’de yaşlılık politikaları çeşitli şekillerde uygulanmaktadır. Bu politikaların etkinliği, yaşlıların yaşam kalitesini doğrudan etkileyen önemli bir faktördür.

Yaşlılık, toplumsal yapıyı doğrudan etkileyen önemli bir meseledir ve devletlerin bu konuda etkili politikalar geliştirmesi gerekmektedir. Hem dünya genelinde hem de Türkiye’de yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik sosyal, ekonomik ve sağlık alanlarında atılacak adımlar, yaşlıların daha sağlıklı, mutlu ve bağımsız bir yaşam sürmelerine katkı sağlayacaktır. Yaşlılık sadece bir yaş dönemi değil, aynı zamanda toplumsal bir sorumluluktur. Bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmek, yaşlıların haklarını korumak ve yaşamlarını iyileştirmek hepimizin görevidir.

Doç. Dr. Özgür Nalbant

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
<i>I-</i> GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1. Teşkilat ve Örgüt Yapısı	1
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	2
3. İnsan Kaynakları	3
4. Sunulan Hizmetler	6
<i>II-</i> FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	7
A. MALİ BİLGİLER	7
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	7
2- Öğrenci Sayısı	7
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	7
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	7
2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler	8
3. Yayın Faaliyetleri	8
<i>III-</i> KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
A. EKLER	9

I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetler Genel Müdürlüğü arasında “yaşlı bakım hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek için ortak eğitim stratejileri ve politikalarını belirlenmesi ve ilgili konularda karşılıklı koordinasyonun ve çok yönlü iş birliğinin sağlanması amacıyla 2 Aralık 2021 tarihinde “60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi” için iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Proje protokolünün imzalanmasıyla bir yönerge hazırlanmış ve bir proje ofisi kurulmuştur. Proje koordinatörü ve yürütme kurulunun oluşturulmasıyla hizmet vermeye başlanmıştır. Öncelikle proje için ön başvurular alınmıştır. Gerekli görüşmeler ve sağlık kontrolleri sonucunda projeye ilk etapta 53 yaş almış birey kabul edilmiş şu an ise 140 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bir müfredat çerçevesinde haftada üç gün olan derslerine, sınıf sayısının artmasıyla birlikte haftada beş gün olarak 15:00 ve 18:00 saatleri arasında devam etmektedirler. Proje 3. yılına girerken 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında da tekrar öğrenci kabulü yapılacak ve bu yılın sonunda ilk mezunlarını verecektir.

MİSYON VE VİZYON

Misyon

Tazelenme Üniversitesinin misyonu yaşlılıkta bilgi, beceri ve yeteneklerin korunmasını, yenilerinin kazanılmasını sağlayarak, kaliteli ve başarılı yaşlanmanın temelini atmaktır.

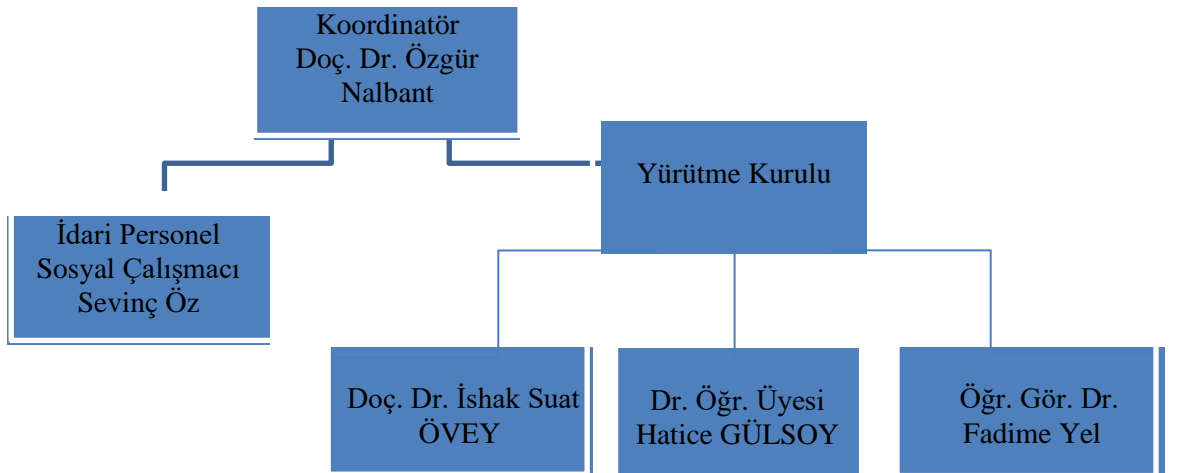
Vizyon

Tazelenme Üniversitesi, Türkiye'de yeni bir yaşlı algısı oluşturulmasını ve dünyada da örnek teşkil edecek Türkiye'ye özgü yaşlı üniversitesi modelinin geliştirilmesini hedeflemektedir.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 25.05.2022 tarih ve E-67258623-903.07.01-69617 sayılı kararıyla Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Hareket ve Antrenman Bilimleri Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Özgür NALBANT, Üniversitemiz Tazelenme Üniversitesi Projesi Koordinasyon Ofisi Yönergesinin 8'inci ve 9'uncu maddeleri uyarınca Tazelenme Üniversitesi Projesi Koordinasyon Ofisi Koordinatörü ve Proje Yürütücüsü olarak görevlendirilmiştir. Yanı sıra yürütme kurulunda Doç. Dr. İshak Suat Övey, Dr. Öğr. Üyesi Hatice Gülsoy ve Öğr. Gör. Dr. Fadime Yel, idari kadroda Sosyal Çalışmacı Sevinç Öz görevlendirilmişlerdir.

1. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



2. Örgüt Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetler Genel Müdürlüğü arasında “yaşlı bakım hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek için ortak eğitim stratejileri ve politikalarını belirlenmesi ve ilgili konularda karşılıklı koordinasyonun ve çok yönlü iş birliğinin sağlanması amacıyla 2 Aralık 2021 tarihinde “60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi” için iş birliği protokolü imzalanmış, yukarıdaki şemada görüldüğü şekliyle Koordinatör, Yürütme Kurulu üyeleri ve Koordinatöre bağlı idari personel ile oluşturulan örgüt yapısı, çalışmalarına devam etmektedir.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)		1		1
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)	1			1

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi/Ürün	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcı				
Tarayıcı				
Fotokopi Makinesi	1			1
Faks				
Barkot Okuyucu				
Projeksiyon	1			1
Mikroskoplar				
Laboratuvar Cihazları				
Fotoğraf Makinesi				
Kamera (Güvenlik Dahil)				
Televizyonlar				
Yazılım				
Slayt Makinesi				
Baskı Makinesi				
Müzik Seti				
Klima				
Evrak İmha Makinesi				
Diğer				
TOPLAM	2			2

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap Sayısı	385
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Hizmete Sunulan Veri Tabanı Sayısı	
Diğerleri (E-Kitap, Tez, CD)	
Toplam	385

İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	1		1	%25
36-40 Yaş				
41-50 Yaş	1	2	3	%75
51-Üzeri				
TOPLAM	2	2	4	%100

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl				
4-6 Yıl	1		1	%25
7-10 Yıl	1	2	3	%75
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21- Üzeri				
TOPLAM			4	%100

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	1		1

İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMLER	Genel İdari		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetler		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
Rektörlük														
Genel Sekreterlik														
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı														
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı														
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					1								1	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı														
Personel Daire Başkanlığı														
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı														
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı														
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı														
Hukuk Müşavirliği														
Diş Hekimliği Fakültesi														
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi														
Turizm Fakültesi														
Eğitim Fakültesi														
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi														
Tıp Fakültesi														
Spor Bilimleri Fakültesi														
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi														
Sağlık Bilimleri Fakültesi														
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi														
Yabancı Diller Yüksekokulu														
Akseki Meslek Yüksekokulu														
Gazipaşa MRB Meslek Yüksekokulu														
ALTSO Meslek Yüksekokulu														
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.Ö.														
ALSTO Turizm Meslek Yüksekokulu														
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü														
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü														
TOPLAM					1								1	

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde (%)					%100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde (%)		%100				

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde (%)				%100		

4. Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri	TOPLAM
Amfi					
Sınıf	1				1
Bilgisayar Laboratuvar					
Diğer Laboratuvar					
Toplam	1				1

ÖĞRENCİ SAYILARI

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları

	I. Sınıf			II. Sınıf			III. Sınıf		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
ALKÜ 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi	47	9	56	30	11	41	30	9	39
Genel Toplam	136								

K: Kadın

E: Erkek

B. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Proje tamamıyla gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Proje Bilgileri

	2024 Yılı Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Dondurulan Proje Sayısı	Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	Toplam Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri							
Kalkınma Ajansı Destekli Projeler							
TÜBİTAK							
SANTEZ							
Dış Kaynaklı Projeler							
A.B.							
Diğer Projeler	1				1	0	0
Toplam							

Proje Kapsamında Devam Eden Çalışmalar

Projenin Adı	Proje Kapsamında Yapılan İşin Adı	Harcamalar (TL)
Tazelenme Bahçesi	Tazelenme bahçesinin yapılması (kamelya, peyzaj vb.)	Alanya Belediyesi tarafından desteklenmektedir.
Koro	Nesiller korosunun oluşturulması	Öğrenciler ve gönüllü eğitimci tarafından desteklenmektedir.
Tiyatro	Taze-Genç tiyatro ekibinin oluşturulması	Öğrenciler ve gönüllü eğitimci tarafından desteklenmektedir.

1. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	Faaliyetin Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	
Panel	3
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	2
Diğer Faaliyetler	

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	2022	2023	2024
Uluslararası Makale			3
Ulusal Makale			
Uluslararası Bildiri			
Ulusal Bildiri			4
Uluslararası Sergi			
Ulusal Sergi			
Uluslararası Ödül			
SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki Uluslararası Makaleler			
Atıflar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)			
Atıflar (Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)			5
Kitap			2
TOPLAM			14

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Yer-Tarih)

***İmza
Adı-Soyadı
Unvan***

VEKÂLET TARİHLERİ

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi

***Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.